



ID[®]CBIS

Instituto Distrital de Ciencia,
Biotecnología e Innovación en Salud

CENTRO DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDO
POR MINCIENCIA R-1763/2021

2026

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2025

INFORME DE GESTIÓN Y
RESULTADOS 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
2	PLATAFORMA ESTRATÉGICA.....	3
3	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	6
4	INVESTIGACIÓN.....	9
5	PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	11
6	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.....	14
7	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	17
8	GESTIÓN TICS Y GESTIÓN DOCUMENTAL.....	19
9	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	21
10	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	23
11	GESTIÓN FINANCIERA	25
12	GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.....	31

INTRODUCCIÓN

Hoy, el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud-IDCBIS, es un referente técnico científico en medicina transfusional, terapia e ingeniería tisular y celular avanzada, medicina regenerativa y medicina de laboratorio en la ciudad, el país y la región. A su vez, como centro de investigación reconocido por Minciencias, mediante la Resolución R-1763 del 9 de septiembre de 2021, trabaja para la consolidación de estructuras orientadas al desarrollo y promoción de la ciencia, tecnología e innovación en salud, e integra el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTel).

La gestión del IDCBIS se enmarca en las siguientes líneas estratégicas, las cuales son coherentes con la misión y la visión planteadas:

- **Investigación en salud poblacional:** Desarrollar procesos de investigación e innovación en salud poblacional para la transferencia de conocimiento y su posible aplicación en atención individual y colectiva.
- **Provisión de productos y servicios:** Satisfacer con seguridad, transparencia, equidad, oportunidad, suficiencia y calidad las demandas de los usuarios del IDCBIS en productos, servicios e insumos biológicos.
- **Gestión del conocimiento:** Fortalecer las capacidades de investigación científica, tecnológica y de innovación del Instituto, el apoyo a los procesos de formación del talento humano y de apropiación social del conocimiento.
- **Fortalecimiento organizacional:** Rediseñar de manera integral el Modelo de Gestión por procesos con base en modelos de generación de valor.

En este sentido, el IDCBIS presenta el Informe de Gestión periodo **enero a diciembre de 2025**, de acuerdo a su Planeación Estratégica, donde se resaltan las actividades para fortalecerlo como un centro de referencia nacional e internacional en investigación biomédica, medicina regenerativa y terapias avanzadas.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA

La planeación estratégica del IDCBIS para el periodo 2021–2025 se estructura en cuatro ejes estratégicos, cada uno con líneas de acción claramente definidas. Estos ejes trazan la hoja de ruta institucional que orienta la gestión anual del Instituto, asegurando una respuesta efectiva a las dinámicas y exigencias del entorno, así como la adaptación oportuna a los desafíos internos previamente identificados.

Figura 1. Eje estratégico investigación en salud poblacional



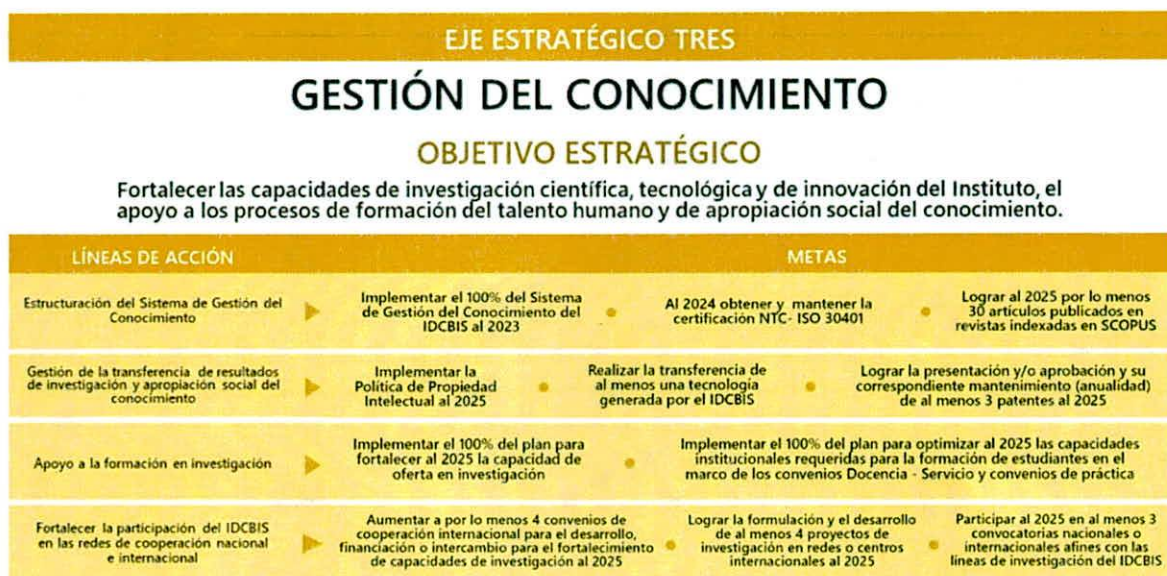
Fuente. Plan Estratégico Institucional 2021-2025

Figura 2. Eje estratégico provisión de productos y servicios



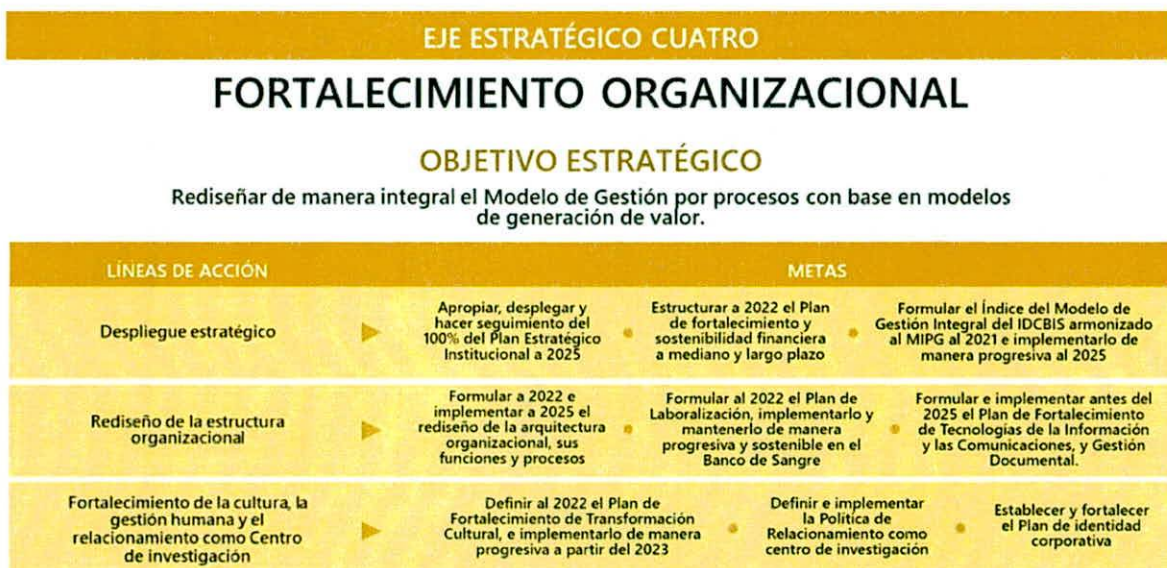
Fuente. Plan Estratégico Institucional 2021-2025

Figura 3. Eje estratégico Gestión del conocimiento



Fuente. Plan Estratégico Institucional 2021-2025

Figura 4. Eje estratégico Fortalecimiento organizacional



Fuente. Plan Estratégico Institucional 2021-2025

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

AVANCES PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2024

De acuerdo con el plan estratégico Institucional 2021 -2025 se relacionan los avances acumulados por las metas definidas en los 4 ejes estratégicos.

Tabla 1. avances acumulados por las metas definidas en los 4 ejes estratégicos.

Descripción de tareas			EJECUCIÓN TOTAL DEL PEI 2021 - 2025	
# Meta	Nombre de la meta	META 2025	Meta programada 2021 - 2025	Ejecución porcentual acumulada DICIEMBRE
1	Obtener la certificación FACT (Terapias Avanzadas).	30%	100%	100%
2	Realizar al menos un primer ensayo clínico.	15%	100%	100%
3	Implementación del avance del registro nacional de donantes CPH.	5%	100%	99,97%
4	Generar al menos un producto medicinal viabilizado con estándares de buenas prácticas para validación clínica.	30%	100%	100%
5	Diseñar y construir la primera unidad de plasmaféresis.	40%	100%	80%
6	Implementar la criopreservación de glóbulos rojos raros.	25%	100%	98,44%
7	Implementar el servicio de inmunohematología molecular.	20%	100%	95%
8	Lograr y mantener la clasificación A1 del grupo de Investigación GIMTTyC.	25%	100%	100%
9	Mantener el reconocimiento del instituto como Centro de Investigación Biomédica.	29%	100%	100%
10	Incrementar en por lo menos un 38%, el número de donaciones de sangre total y aféresis al año 2025, con respecto al promedio del periodo 2019 a 2020 (37.694 donantes).	52.017	52017	100%
11	Alcanzar por lo menos el 90% en la valoración de satisfacción de las Entidades (IPS, Bancos de Sangre, entre otros) con las que se tiene convenios.	90%	90%	100%
12	Aumentar en por lo menos un 47% el número de donantes de tejidos al año 2025, con respecto al promedio de	81	81	100%

Descripción de tareas			EJECUCIÓN TOTAL DEL PEI 2021 - 2025	
# Meta	Nombre de la meta	META 2025	Meta programada 2021-2025	Ejecución porcentual acumulada DICIEMBRE
	donantes del periodo 2017 a 2020 (55 donantes).			
13	Cumplir con el 100% del procesamiento de piel para producción de dermis acelar que cumplan con las condiciones al año 2025.	100%	100%	100%
14	Procesar por lo menos 70 donantes de tejido osteomuscular al año 2025.	70	70	100%
15	Cumplir con el 100% de los reportes a las solicitudes de búsqueda en el registro de donantes de sangre de cordón umbilical.	100%	100%	100%
16	Incrementar por lo menos un 58% los ingresos recibidos de productos y servicios especializados del banco de sangre, con respecto al promedio de ingresos del periodo 2019 a 2020 (\$11.251.084.814).	\$ 17.776.714.006	\$ 17.776.714.006	100%
18	Al 2024 obtener y mantener la certificación NTC- ISO 30401.	30%	100%	100%
19	Lograr al 2025 por lo menos 30 artículos publicados en revistas indexadas en SCOPUS.	7	30	100%
20	Implementar la Política de Propiedad Intelectual al 2025.	25%	100%	100%
21	Realizar la transferencia de al menos una tecnología generada por el IDCBIS	30%	100%	93,13%
22	Lograr la presentación y/o aprobación y su correspondiente mantenimiento (anualidad) de al menos 3 patentes al 2025.	1	3	100%
23	Implementar el 100% del plan para fortalecer al 2025 la capacidad de oferta en investigación.	20%	100%	100%
24	Implementar el 100% del plan para optimizar al 2025 las capacidades institucionales requeridas para la formación de estudiantes en el marco de los convenios Docencia - Servicio y convenios de práctica.	30%	100%	95%
25	Aumentar a por lo menos 4 convenios de cooperación internacional para el desarrollo, financiación o intercambio para	1	4	100%

Descripción de tareas			EJECUCIÓN TOTAL DEL PEI 2021 - 2025	
# Meta	Nombre de la meta	META 2025	Meta programada 2021 - 2025	Ejecución porcentual acumulada DICIEMBRE
	el fortalecimiento de capacidades de investigación al 2025.			
26	Lograr la formulación y el desarrollo de al menos 4 proyectos de investigación en redes o centros internacionales al 2025.	1	4	92%
27	Participar al 2025 en al menos 3 convocatorias nacionales o internacionales afines con las líneas de investigación del IDCBIS.	1	3	100%
28	Apropiar, desplegar y hacer seguimiento del 100% del Plan Estratégico Institucional a 2025	100%	100%	100%
29	Estructurar a 2022 el Plan de fortalecimiento y sostenibilidad financiera a mediano y largo plazo.	100%	100%	100%
30	Formular el Índice del Modelo de Gestión Integral del IDCBIS armonizado al MIPG al 2021 e implementarlo de manera progresiva al 2025.	100%	100%	100%
31	Formular a 2022 e implementar a 2025 el rediseño de la arquitectura organizacional, sus funciones y procesos	100%	100%	100%
32	Formular al 2022 el Plan de Laboralización, implementarlo y mantenerlo de manera progresiva y sostenible en el Banco de Sangre	100%	100%	100%
33	Formular e implementar antes del 2025 el Plan de Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Gestión Documental.	25%	100%	100%
34	Definir al 2022 el Plan de Fortalecimiento de Transformación Cultural, e implementarlo de manera progresiva a partir del 2023.	25%	100%	98,01%
35	Definir e implementar la Política de Relacionamento como centro de investigación.	20%	100%	97,40%
36	Establecer y fortalecer el Plan de identidad corporativa.	100%	100%	100,00%

Fuente: Elaboración Propia- Planeación Institucional

INVESTIGACIÓN

1.1 Realizar al menos un primer ensayo clínico.

Durante la vigencia 2025, el IDCBIS, a través de la Unidad de Terapias Avanzadas (UTA), dio cumplimiento a la Meta Estratégica 2 del Plan Estratégico Institucional 2021–2025 al iniciar y ejecutar su primer ensayo clínico institucional con un Producto Medicinal de Terapia Avanzada (PMTA) desarrollado bajo estándares GMP.

El estudio “IDCBIS-UTA-PEC-001-InmunoCEM”, orientado a la recuperación de cartílago articular en pacientes con osteoartritis de rodilla mediante células mesenquimales derivadas de cordón umbilical, incluyó la producción del medicamento en investigación y placebo, la ejecución de controles de calidad, la validación logística y la elaboración del Manual de Farmacia, garantizando trazabilidad y cumplimiento regulatorio.

En el componente clínico se reclutaron 32 participantes y se realizaron 34 infiltraciones intraarticulares conforme al diseño aleatorizado, enviándose 52 unidades de producto y dando inicio a la segunda ronda de infiltraciones.

Paralelamente, se fortaleció la capacidad regulatoria del Instituto mediante la gestión ante INVIMA del estudio EICH-FOSCAL, el avance del protocolo ACITAC-001 (CAR-T) y el diseño de un estudio observacional sobre lisado plaquetario humano.

Con estos resultados, la meta se reporta como cumplida al cierre de 2025, evidenciando la consolidación de capacidades técnicas, productivas y regulatorias en terapias avanzadas.

1.2. Implementación del avance del registro nacional de donantes CPH.

Durante la vigencia 2025, el IDCBIS avanzó en la consolidación del Registro Nacional de Donantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas (CPH), fortaleciendo la autosuficiencia del país en trasplante no relacionado y ampliando la probabilidad de compatibilidad para pacientes colombianos.

En materia de captación, el programa superó las metas programadas en los tres primeros trimestres (154%, 101% y 120% de cumplimiento, respectivamente) y fortaleció en el cuarto trimestre la estrategia mixta de inscripción presencial y preinscripción web. Como resultado, el año cerró con más de 10.420 donantes tipificados y listados en la plataforma internacional Hap-E Search®, evidenciando un crecimiento sostenido frente a 2024.

El posicionamiento digital mostró un incremento significativo en visitas web, consolidando este canal como principal medio de información y acceso al registro.

En el componente operativo y clínico, se contó con 53 usuarios activos de 13 centros de trasplante, se activaron procesos clínicos reales en distintas fases y se realizaron colectas efectivas de CPH. Se destaca como hito institucional el primer traslado de CPH de un donante colombiano para un paciente colombiano (Bogotá–Bucaramanga), avance clave hacia la autosuficiencia nacional.

Adicionalmente, se consolidaron alianzas estratégicas como el financiamiento con DKMS Group gGmbH y el convenio logístico “Avión Solidario” con LATAM Airlines, fortaleciendo la sostenibilidad técnica y financiera del programa.

En conjunto, los resultados de 2025 posicionan al IDCBIS como referente nacional en la gestión del Registro de Donantes CPH y evidencian un avance significativo en la consolidación del sistema.

1.3. Generar al menos un producto medicinal viabilizado con estándares de buenas prácticas para validación clínica.

Durante la vigencia 2025, el IDCBIS, a través de la Unidad de Terapias Avanzadas (UTA-GMP) y la Unidad de Ingeniería Tisular (UIT), consolidó su sistema de calidad y capacidades productivas bajo estándares de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), logrando la viabilización del producto InmunoCEM para su validación clínica.

En el marco del fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad se gestionaron hallazgos, CAPA y solicitudes de cambio, se implementó el programa anual de autoinspecciones y se fortaleció la capacitación del personal. Asimismo, se adelantó la revisión técnica del autodiagnóstico BPM para CAR-T con acompañamiento del INVIMA, robusteciendo la ruta regulatoria institucional.

En el componente productivo, durante 2025 se manufacturaron y liberaron productos celulares y bioterapéuticos bajo condiciones controladas, destacándose la producción y liberación de lotes de InmunoCEM y placebos destinados al ensayo clínico IDCBIS-UTA-PEC-001. Los procesos incluyeron acondicionamiento de materias primas, control de calidad analítico, liberación documentada y uso efectivo en investigación clínica.

Adicionalmente, se avanzó en la articulación regulatoria con INVIMA bajo la Resolución 5402 de 2015, especialmente para terapias avanzadas como CAR-T, y se priorizó la monitoria externa de ensayos clínicos para garantizar integridad de datos y seguridad del paciente.

Como resultado, durante 2025 se logró la manufactura, liberación y utilización clínica de un producto medicinal de terapia avanzada bajo estándares BPM, cumpliendo materialmente la meta institucional y consolidando capacidades técnicas, regulatorias y operativas para avanzar hacia la autonomía científica y productiva en este campo.

PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

2.1. Incrementar en por lo menos un 38%, el número de donaciones de sangre total y aféresis al año 2025, con respecto al promedio del periodo 2019 a 2020 (37.694 donantes).

La meta estratégica establecía alcanzar 52.018 donaciones anuales, equivalentes a un incremento del 38% frente a la línea base 2019–2020. Durante la vigencia 2025, el Banco de Sangre del IDCBIS registró 49.179 donaciones, lo que representa un aumento del 30,4% frente al promedio histórico y un cumplimiento operativo anual del 107% respecto a la meta programada interna (45.848 donaciones). En tres de los cuatro trimestres se superó el 100% de cumplimiento. Este crecimiento fue resultado del fortalecimiento de jornadas extramurales, la implementación de transporte para donantes de aféresis, la optimización de bases de datos y convocatorias, la programación estratégica en periodos críticos, el fortalecimiento del talento humano y ajustes operativos derivados de visitas de inspección, vigilancia y control del INVIMA.

El incremento en la captación permitió mejorar la producción y disponibilidad de hemocomponentes, alcanzando un índice de fraccionamiento de 2,19 componentes por unidad donada, con aumentos en glóbulos rojos filtrados, plaquetas por aféresis y crioprecipitados. Asimismo, se garantizó el cumplimiento permanente del stock mínimo y la atención transfusional oportuna a nivel distrital y nacional. Si bien se continúa avanzando hacia el cumplimiento pleno del 38% proyectado, los resultados de 2025 evidencian un crecimiento estructural y sostenido, consolidando la capacidad operativa y el posicionamiento del IDCBIS como referente nacional en la garantía de acceso seguro y oportuno a sangre y hemocomponentes.

2.2. Alcanzar por lo menos el 90% en la valoración de satisfacción de las Entidades (IPS, Bancos de Sangre, entre otros) con las que se tiene convenios.

Durante la vigencia 2025, el Banco de Sangre del IDCBIS cumplió la meta estratégica de alcanzar al menos un 90% de satisfacción de las entidades conveniadas (IPS, Bancos de Sangre y demás instituciones aliadas), manteniendo una percepción positiva y estable del servicio a lo largo del año.

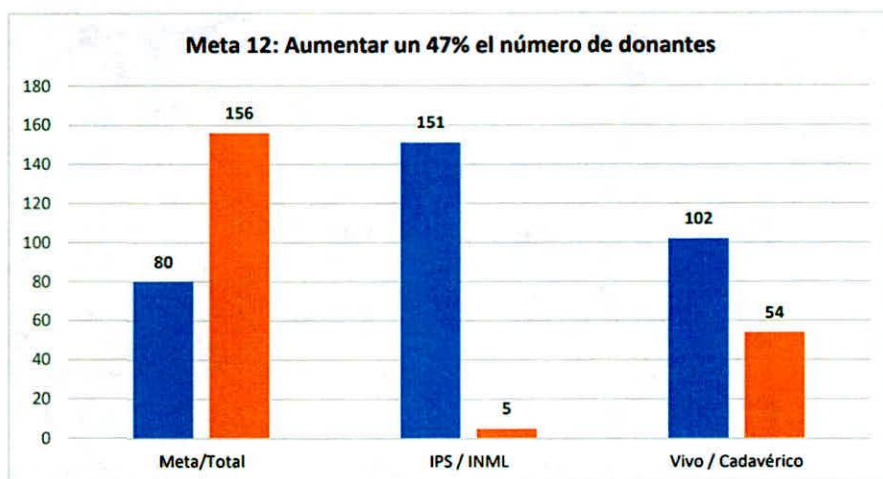
En el primer trimestre se registró un 90% de satisfacción; en el segundo trimestre se alcanzó el 100%, evidenciando un fortalecimiento en la oportunidad de respuesta y el relacionamiento institucional; en el tercer trimestre se mantuvo el 90%, pese al incremento en la demanda operativa; y en el cuarto trimestre se obtuvo un 93,3%, consolidando la tendencia favorable. El promedio anual de 93,3% confirma el cumplimiento de la meta y refleja consistencia en la calidad del servicio prestado. Las entidades destacaron la amabilidad y disposición del personal, la calidad y seguridad de los hemocomponentes, la claridad en la comunicación y la oportunidad en los procesos logísticos y administrativos.

2.3. Aumentar en por lo menos un 47% el número de donantes de tejidos al año 2025, con respecto al promedio de donantes del periodo 2017 a 2020 (55 donantes).

La meta establecía alcanzar al menos 80 donantes en 2025. Al cierre de la vigencia, el Banco Distrital de Tejidos del IDCBIS registró 156 donantes efectivos, lo que representa un incremento del 183% frente a la línea base histórica, superando ampliamente la meta institucional.

El crecimiento fue resultado del fortalecimiento de alianzas con IPS, el trabajo articulado con la red de trasplantes y la ampliación de escenarios de captación, incluyendo el Instituto Nacional de Medicina Legal. Se destacó especialmente el aumento de donantes de membrana amniótica y la consolidación de donantes multitejidos.

Figura 5. Aumentar un 47% el número de donantes



Fuente. Elaboración propia 2025

2.4. Procesar por lo menos 70 donantes de tejido osteomuscular al año 2025.

Para la vigencia 2025 se estableció como meta el procesamiento de al menos 70 donantes de tejido osteomuscular. Durante el año, el Banco Distrital de Tejidos desarrolló su gestión en un contexto retador para el sistema de donación, marcado por la disminución regional de donantes efectivos, asociada a factores estructurales del sistema de salud.

En 2025 se obtuvieron 19 donantes efectivos de tejido osteomuscular (superior a los 15 registrados en 2024). No obstante, el indicador estratégico se mide sobre donantes procesados, incluyendo rescates de vigencias anteriores, alcanzándose el procesamiento de 32 lotes durante el año, lo que evidencia la capacidad técnica y operativa instalada. Adicionalmente, en el acumulado 2021–2025 se procesaron 116 donantes, cumpliendo el 100% de la meta quinquenal y reflejando un crecimiento del 300% frente a 2021.

2.5. Cumplir con el 100% de los reportes a las solicitudes de búsqueda en el registro de donantes de sangre de cordón umbilical.

Durante la vigencia 2025, el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS) cumplió al 100% la meta de atención y reporte de las solicitudes de búsqueda de compatibilidad HLA en el registro de donantes de sangre de cordón umbilical. A lo largo del año se atendieron de manera oportuna y completa todas las solicitudes recibidas del centro de trasplante de la Fundación HOMI, garantizando la continuidad del soporte clínico a pacientes pediátricos candidatos a trasplante hematopoyético.

En total, se gestionaron búsquedas de compatibilidad y se realizaron distribuciones clínicas de unidades de sangre de cordón umbilical para patologías oncohematológicas y hematológicas complejas, con un incremento significativo en el número de distribuciones frente a 2024, evidenciando una mayor efectividad en la asignación de unidades compatibles.

Un hito transversal del año fue la operación continua y consolidación del modelo IDCBISMatch, plataforma institucional de búsqueda y compatibilidad, que permitió mantener la trazabilidad integral de los procesos, la interacción directa con los equipos tratantes y la autonomía técnica nacional, sin intermediación internacional. En conjunto, los resultados de 2025 confirman la solidez técnica, operativa y clínica del Banco Público de Sangre de Cordón Umbilical y su contribución estratégica al sistema de trasplantes pediátricos en Colombia.

2.6 Incrementar por lo menos un 58% los ingresos recibidos de productos y servicios especializados del banco de sangre, con respecto al promedio de ingresos del periodo 2019 a 2020 (\$11.251.084.814).

A lo largo del año se implementó una estrategia comercial y financiera integral, basada en la apertura de nuevas líneas de negocio, el ajuste tarifario, la incorporación de nuevos clientes, el fortalecimiento de la participación con entidades ya vinculadas y la priorización de productos de mayor rentabilidad. Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con el Banco Distrital de Sangre y el Grupo de Relacionamiento, fortaleciendo la sostenibilidad institucional.

Los resultados financieros evidencian un desempeño sobresaliente: se alcanzaron ingresos acumulados por \$22.358.375.592, equivalentes al 126% de la meta estratégica anual, superando de forma significativa tanto las proyecciones establecidas como el promedio histórico de referencia. Este crecimiento sostenido se vio respaldado por una mejora en la eficiencia del recaudo, una reducción relevante en las cuentas por cobrar del sector público y la modernización de los mecanismos de pago.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

3.1. Lograr al 2025 por lo menos 30 artículos publicados o sometidos a evaluación en revistas indexadas en SCOPUS.

A lo largo de los cuatro trimestres, el Instituto mantuvo un ritmo sostenido de producción científica, combinando la publicación efectiva de artículos con la gestión, postulación y acompañamiento editorial de nuevos manuscritos. Durante 2025 se publicaron artículos en revistas internacionales y nacionales de alto impacto en áreas estratégicas como terapias avanzadas, medicina transfusional, ingeniería tisular, terapias celulares y oncología, al tiempo que se avanzó en la evaluación editorial de nuevos trabajos.

Como resultado acumulado, al cierre del cuarto trimestre de 2025 se alcanzó un total de 40 manuscritos publicados en revistas indexadas desde 2021, superando ampliamente la meta establecida en el Plan Estratégico Institucional. Este desempeño refleja el fortalecimiento de las capacidades científicas institucionales, el trabajo articulado de los grupos de investigación y el acompañamiento técnico-administrativo del Grupo de Gestión de la Investigación, consolidando al IDCBIS como un referente nacional e internacional en producción científica de alto impacto.

3.2. Realizar la transferencia de al menos una tecnología generada por el IDCBIS.

Un hito relevante fue la suscripción de un Acuerdo de Transferencia de Material (ATM) para la tecnología COL01-CAR19, una terapia celular tipo CAR-T con aplicación en oncología, lo que permitió su evaluación comparativa con desarrollos del sector productivo y marcó la primera transferencia formal de una tecnología del Instituto.

De manera complementaria, se avanzó en la implementación y puesta en marcha comercial de la tecnología 3D Quyne, así como en la consolidación de apuestas estratégicas como el Lisado Plaquetario Humano, cuyo proceso de escalamiento, validación clínica y definición del modelo de transferencia continuó fortaleciéndose durante el segundo semestre del año.

Tabla 2. Tecnologías generadas por el IDCBIS

NOMBRE DE LA TECNOLOGÍA	INVESTIGADOR	ACTIVIDAD REALIZADA
Método de fabricación de un dispositivo médico mediante impresión 3D y electrohilado	Ingrid Silva	Se realizó la presentación de la tecnología al programa Gridx 2025, para optar por la posibilidad de ser beneficiarios de los recursos de este programa para la maduración de la tecnología.
Método para obtener una población de células estromales mesenquimales (CEM) inmunomoduladoras y composiciones farmacéuticas que comprenden dichas células	Gustavo Salguero	- Se realizó la presentación de la tecnología al programa Gridx 2025, para optar por la posibilidad de ser beneficiarios de los recursos de este programa para la maduración de la tecnología. - Proyección de one pager, resumen de una sola página para realizar presentaciones rápidas a futuros inversionistas.

NOMBRE DE LA TECNOLOGÍA	INVESTIGADOR	ACTIVIDAD REALIZADA
Andamio de poli(ε-Caprolactona)-colágeno/TGF-B3	Ingrid Silva	Se proyectó un acuerdo de confidencialidad que permita que Piel sana IGC SAS pueda evaluar clínicamente esta tecnología

Fuente. Elaboración propia, transferencia tecnológica IDCBIS, 2025

Figura 6. Pieza 3D Quyne



Fuente: Elaboración propia - IDCBIS

3.3. Lograr la presentación y/o aprobación y su correspondiente mantenimiento (anualidad) de al menos 3 patentes al 2025

Durante la vigencia 2025, el Instituto gestionó de manera acumulada nueve (9) solicitudes de patente, correspondientes a desarrollos en terapias avanzadas, ingeniería tisular, biotecnología celular, dispositivos médicos y métodos diagnósticos. Como resultado de esta gestión, cinco (5) patentes fueron concedidas en Colombia, mientras que cuatro (4) permanecen en proceso de examen de fondo, tanto a nivel nacional como internacional, incluyendo solicitudes bajo la vía PCT.

Un hito relevante del cuarto trimestre fue la concesión de la patente "Método de descelularización de un tejido, matriz de tejido descelularizado y andamio para su uso en reparación de tejidos", fortaleciendo el portafolio institucional y evidenciando la madurez científica y técnica de los desarrollos del IDCBIS. De manera paralela, se garantizó el mantenimiento de las anualidades, así como el seguimiento activo a los exámenes de fondo y a las extensiones internacionales, asegurando la vigencia y sostenibilidad de los derechos de propiedad industrial.

Como parte del fortalecimiento institucional, se avanzó en la implementación del aplicativo IAMD para la gestión y trazabilidad de los activos intangibles, permitiendo la recuperación de información histórica y el control sistemático del portafolio de patentes.

3.4. Implementar el 100% del plan para optimizar al 2025 las capacidades institucionales requeridas para la formación de estudiantes en el marco de los convenios Docencia - Servicio y convenios de práctica.

Durante 2025 se atendieron 47 personas en procesos formativos, distribuidas en 8 rotaciones internacionales, 30 rotaciones bajo convenios Docencia–Servicio y 9 pasantías, prácticas laborales o capacitaciones. Este crecimiento evidencia el fortalecimiento de la capacidad instalada, la diversificación de áreas formativas y la confianza de las instituciones académicas en el Instituto como aliado estratégico para la formación en contextos reales de alta complejidad.

De manera complementaria, se avanzó en el fortalecimiento normativo y administrativo del proceso formativo. Durante el año se elaboró y finalmente se aprobó el reglamento para la realización de rotaciones, prácticas y pasantías, estableciendo lineamientos claros para su planeación, ejecución y seguimiento. Asimismo, se desarrolló un estudio de tarifas para el cobro de rotaciones internacionales, orientado a formalizar esta actividad a partir de 2026 y contribuir a la sostenibilidad financiera institucional.

Finalmente, se dejó proyectada la actualización del documento de capacidad instalada, que será desarrollada en articulación con las áreas de recursos operativos e ingeniería biomédica en el primer trimestre de 2026, con el fin de seguir optimizando los recursos técnicos, humanos y de infraestructura disponibles para la formación.

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

4.1 Formular al 2022 el Plan de Laboralización, implementarlo y mantenerlo de manera progresiva y sostenible en el Banco de Sangre

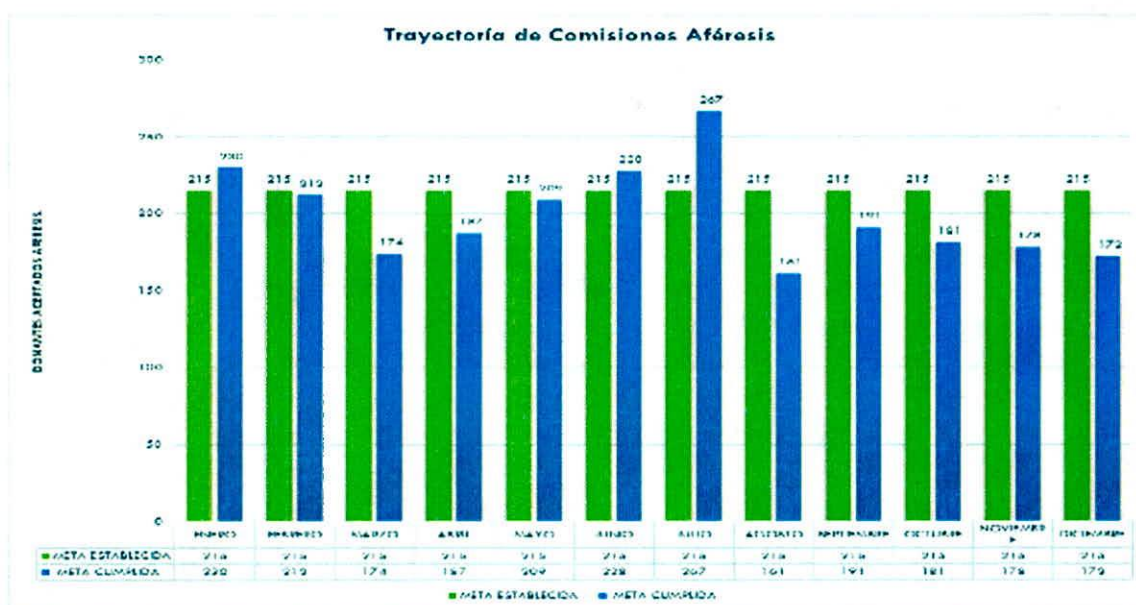
Plan de Laboralización – Banco de Sangre

Durante la vigencia 2025, el IDCBIS avanzó en la implementación y mantenimiento progresivo y sostenible del Plan de Laboralización en el Banco de Sangre, en coherencia con la planeación estratégica institucional, garantizando la disponibilidad y estabilidad del talento humano requerido para el cumplimiento de la misión institucional.

Política de Comisiones

En aplicación de la política de comisiones del Banco de Sangre, el pago variable se calculó de manera mensual con base en los resultados individuales y de equipo en la captación de donaciones aceptadas de sangre total y aféresis, conforme a las metas aprobadas anualmente en el marco de la Planeación Estratégica Institucional, esquema que fue implementado en 9 de los 12 meses del año.

Figura 7. Política de comisiones BS



Fuente. Elaboración propia 2025

Indicadores Generales del proceso de Gestión de Talento Humano**Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**

Durante el año 2025, el Instituto mantuvo el cumplimiento del 100 % de los estándares mínimos del SG-SST, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0312 de 2019, identificando aspectos susceptibles de fortalecimiento y desarrollando acciones de mejora continua mediante la actualización progresiva de la documentación del sistema.

Gestión Efectiva del SG-SST

El IDCBIS evidenció una gestión efectiva del SG-SST, reflejada en el cumplimiento normativo, la estandarización de los procesos y la implementación de mecanismos de vigilancia y seguimiento trimestral, los cuales funcionan como un sistema de alerta temprana que permite prevenir desviaciones y asegurar la sostenibilidad del cumplimiento.

Plan de Formación y Capacitación en SST**Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**

Durante el año 2025, se realizó el seguimiento continuo al cronograma de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). El indicador de Ejecución del Plan de Formación y Capacitación alcanzó un cumplimiento del 100 %, lo cual representa un resultado de gestión sobresaliente para el periodo, evidenciando la adecuada planificación, seguimiento y control de las acciones formativas en esta materia.

Formación – Ejecución y seguimiento

Se evidencia una ejecución del 71 % de las formaciones programadas, porcentaje inferior al registrado en el primer semestre de la vigencia 2025, cuando se alcanzó un cumplimiento del 100 %. No obstante, este resultado refleja un compromiso significativo de los grupos del Instituto con el desarrollo de las actividades formativas. El 29 % pendiente por ejecutar obedece principalmente a aplazamientos y cancelaciones de capacitaciones programadas para meses específicos. Cabe destacar que los grupos de Banco de Sangre y Gestión Documental presentaron una ejecución efectiva de lo programado. La disminución observada durante el cuarto trimestre, en comparación con el trimestre inmediatamente anterior, puede estar asociada a particularidades en la planificación interna de algunos grupos de trabajo.

Cobertura en Selección

Durante la vigencia, la cobertura del proceso de selección fue del 100 %, permitiendo atender de manera oportuna las necesidades de talento humano de los diferentes grupos de trabajo y garantizando la continuidad operativa del Instituto.

GESTIÓN TICS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

5.1 Formular e implementar antes del 2025 el Plan de Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Gestión Documental.

Gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones

Durante 2025, el área de TI se consolidó como el eje de transformación digital del Instituto, logrando avances significativos en software e infraestructura:

Transformación Digital: Se ejecutó el 50% del Proyecto CRM (Zoho One), incluyendo la configuración de roles, perfiles y la automatización de flujos de trabajo misionales. Asimismo, se avanzó en la parametrización de nuevos módulos del ERP institucional.

Mesa de Servicio: Se puso en marcha la plataforma GLPI (Mesa de ayuda 2.0), unificando la atención técnica y administrativa. Durante el año se gestionaron exitosamente 889 requerimientos, logrando una reducción progresiva de incidentes.

Seguridad de la Información: Se alcanzó un 90% de madurez en el GAP del MSPI. Se implementó la automatización de activos de información en Zoho y se integró la herramienta Splunk para el monitoreo de amenazas en articulación con el SOC distrital.

Infraestructura: Se cumplió con el 100% del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los 198 equipos (propios y alquilados). Se estabilizó la conectividad mediante la instalación de 18 puntos de red nuevos y la actualización de firmware en switches críticos.

Gestión de Licenciamiento: Se renovaron satisfactoriamente licencias científicas y operativas clave, como SnapGene, Graphpad, Medinexo, PatBas y Zoho CRM Plus, garantizando la continuidad de la investigación biotecnológica.

Gestión Documental

La gestión de 2025 se caracterizó por una alta operatividad técnica y el fortalecimiento de los instrumentos archivísticos:

Avance del PINAR: Se logró un avance acumulado del 48% en el Plan Institucional de Archivos. Destaca el crecimiento en Organización Documental, que pasó de un 43% a un 84.9% de ejecución al cierre de la vigencia.

Operación Archivística: Se procesaron más de 210,000 folios en actividades de foliación y ordenación. El equipo brindó soporte crítico al Banco de Sangre para auditorías de INVIMA y entes internacionales, organizando la totalidad de las encuestas de sangre del 2024 y 2025.

Gestión Electrónica (SGDEA): Se llevó a cabo el relanzamiento y actualización del software Agilsalud, alcanzando un 58.3% de implementación en la operación institucional. Se capacitó a 78 colaboradores en el uso de firmas autorizadas y en la gestión de correspondencia digital, fortaleciendo la eficiencia, trazabilidad y seguridad de los procesos administrativos.

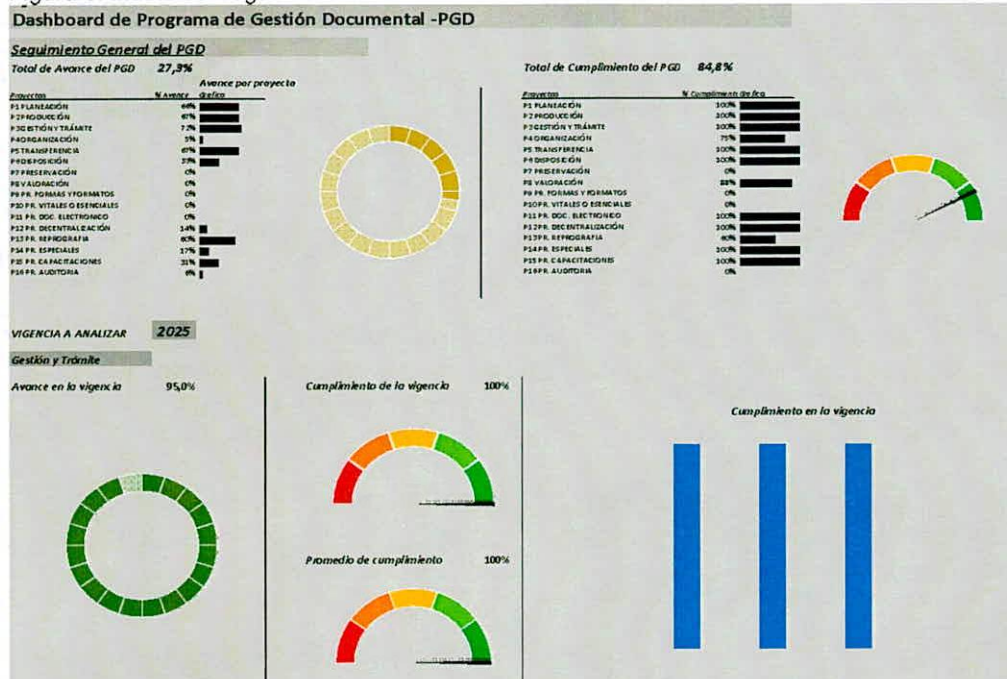
Infraestructura de Archivo: Se amplió la capacidad de custodia en la bodega del Archivo General de la Nación a 1.400 cajas. Se implementaron controles de temperatura y humedad en los depósitos internos y se ejecutaron jornadas de limpieza y fumigación.

Estandarización: Se elaboraron y aprobaron procedimientos clave para la eliminación documental, transferencias, préstamos y gestión de documentos especiales. Además, se logró un ahorro del 12% en la adquisición de insumos de conservación (carpetas y cajas).

Seguimiento al PGD

Se elaboró una herramienta para el seguimiento al programa de gestión documental PGD el cual permite realizar una medición meta, cumplimiento y avance para el cuatrienio. La cual se muestra a continuación:

Figura 8. Matriz de Seguimiento a Indicadores PGD 2025



Fuente: Elaboración propia. Comparativo 2024-2025, IDCBIS, vigencia 2025

GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Durante la vigencia 2025, el área de Comunicaciones y Relaciones Institucionales del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS) desarrolló una gestión estratégica orientada a fortalecer la visibilidad, el posicionamiento institucional y la apropiación social del conocimiento, consolidando al Instituto como referente en ciencia, innovación y salud pública a nivel distrital y nacional.

A través de la implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones “Comunicando desde las emociones”, aprobado en enero de 2025, se ejecutaron acciones integrales de identidad corporativa, divulgación científica, comunicación interna y relacionamiento interinstitucional, con un cumplimiento del 100 % en las actividades programadas. Entre los principales hitos se destacan la alianza con la Media Maratón de Bogotá, la consolidación del equipo de runners DarCélulas, la presencia en medios nacionales, la participación en congresos científicos de alto impacto, la inauguración del Laboratorio de Genómica, y la ampliación del alcance comunicacional mediante alianzas estratégicas con TransMilenio e IDARTES.

Adicionalmente, se evidenció un crecimiento sostenido y significativo en el impacto de las redes sociales institucionales, así como el fortalecimiento de la comunicación interna y la cultura organizacional. En conjunto, estas acciones contribuyeron al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional, reforzando la confianza pública, el reconocimiento del Instituto y su capacidad de movilizar a la ciudadanía en torno a la ciencia, la salud y la donación.

Tabla 3. Alcance redes sociales

FACEBOOK	INSTAGRAM
- 1er Trimestre (ene-mar 2025): 22.300 perfiles alcanzados	- 1er Trimestre (ene-mar 2025): 27.200 perfiles alcanzados
- 2º Trimestre (abr-jun 2025): 16.350 perfiles alcanzados	- 2º Trimestre (abr-jun 2025): 43.300 perfiles alcanzados
- 3er Trimestre (jul-sept): 23.400 perfiles alcanzados	- 3er Trimestre (jul-sept): 51.800 perfiles alcanzados
- 4to Trimestre (oct - dic): 60.100 perfiles alcanzados	- 4to Trimestre (oct - dic): 60.700 perfiles alcanzados

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

Figura 9. Resumen desde Meta Business – Facebook e Instagram IDC BIS.



Fuente: Elaboración propia – IDC BIS

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

El Grupo de Compras y Contratación actúa como el eje facilitador para la operación del IDCBIS. Su gestión garantiza que los insumos y servicios requeridos para la investigación y la salud lleguen en los plazos y calidades técnicas exigidas, cumpliendo estrictamente con el Manual de Contratación. Esta labor impacta transversalmente todos los ejes del Plan Estratégico Institucional.

ETAPA PRECONTRACTUAL:

Durante el 2025, la entidad fortaleció la fase de planeación, especialmente en lo referente a la adquisición de bienes y servicios, logrando los siguientes resultados acumulados:

Tabla 4. Resultados Etapa Pre contractual

ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL
Estudios de Mercado realizados	13	3	4	7	27
Necesidades técnicas tramitadas	18	30	23	35	106
Solicitudes de cotización atendidas	-	24	21	6	51

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

Se destaca la centralización de cotizaciones bajo la Circular del 03 de abril de 2025, lo que ha permitido una mayor transparencia y control de precios en el mercado.

ETAPA CONTRACTUAL:

La dinámica contractual muestra que el **segundo trimestre** es el periodo de mayor actividad, concentrando la formalización del talento humano necesario para el resto de la vigencia.

Tabla 5. Evolución Trimestral por Tipo de Contrato

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL
Órdenes de Compra (OC)	1	14	4	13	32
Contrato de Suministros (CS)	5	17	30	34	86
Contrato de Compra Venta (CV)	1	1	4	4	10
CPS Persona Natural (Talento Humano)	176	206	38	38	458
CPS Persona Jurídica	1	10	5	7	23
TOTAL GENERAL	184	248	81	96	609

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

Gestión de Modificaciones (Otrosíes y Actas)

La operatividad no termina con la firma; la gestión de cambios durante la ejecución representó una carga administrativa superior a la suscripción de nuevos contratos.

Tabla 6. Resumen de Modificaciones Contractuales

TIPO DE MODIFICACIÓN	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL
Adición y Prórroga	116	220	191	109	636
Cambio de Supervisor	38	43	58	18	157

TIPO DE MODIFICACIÓN	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL
Prórroga Simple	32	18	21	23	94
Otras (Cesión, Suspensión, etc.)	27	37	35	42	141
TOTAL MODIFICACIONES	213	318	305	192	1.028

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

ANÁLISIS FINANCIERO

Se observa un cambio de tendencia estratégico. Al inicio del año (I Trim), la operación dependía casi totalmente de Recursos Propios (94%), mientras que al cierre del año (IV Trim), la inversión se volcó a los Recursos Públicos (70.8%).

Tabla 7. Fuente de financiación

FUENTE DE FINANCIACIÓN	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	CIERRE 2025
Recursos Públicos	6%	60%	69.1%	70.8%	46.8%
Recursos Propios	94%	40%	30.9%	29.2%	53.2%

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

ETAPA POSTCONTRACTUAL:

En cumplimiento del Manual de Contratación, el IDCBIS realizó una depuración exhaustiva de los expedientes en la plataforma **SECOP II**:

Cierres de expedientes realizados: 351 contratos fueron cerrados definitivamente en el sistema.

Liquidaciones formalizadas:

- I Trimestre: 12
- II Trimestre: 8
- III Trimestre: 9
- IV Trimestre: 13

Total Liquidaciones de Común Acuerdo: 42

COMPARATIVO ANUAL: 2024 vs. 2025

El análisis comparativo refleja una transformación en la gestión del gasto.

Tabla 8. Comparativo anual 2024 vs 2025

INDICADOR	VIGENCIA 2024	VIGENCIA 2025	VARIACIÓN (%)
Total de Contratos/Órdenes	866	609	-29.6%
Uso de Recursos Públicos	479	285	-40.5%
Uso de Recursos Propios	387	324	-16.2%
Total Otrosíes/Modificaciones	1.263	1.028	-18.6%

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

Optimización: La reducción del **29.6%** en nuevos contratos, contrastada con la continuidad operativa, indica que la entidad está agrupando necesidades en contratos más robustos en lugar de realizar múltiples procesos pequeños.

Estabilidad del Talento Humano: Aunque el número de CPS de personas naturales bajó de 187 (I-24) a 176 (I-25), la tipología sigue siendo la base de la operación del Instituto.

Eficiencia en Suministros: El incremento en contratos de suministros en el tercer trimestre (de 14 en 2024 a 30 en 2025) refleja una mejor planeación de insumos para el cierre de año.

GESTIÓN FINANCIERA

PRESUPUESTO

El presupuesto del IDCBIS experimentó ajustes estratégicos durante el año para incorporar nuevos convenios de investigación y optimizar recursos.

- **Presupuesto Inicial:** \$45.726.017.746
- **Modificación DKMS (enero):** \$456.567.482 (Apoyo a donantes de células madre).
- **Ajuste por Convenios (Investigación):** \$482.624.016 (Convenios Salud Pública y Univ. del Rosario).
- **Presupuesto Definitivo 2025:** \$45.179.511.286

Gestión de Ingresos (Facturación y Recaudo)

La entidad demostró una alta eficiencia comercial, alcanzando casi la totalidad de su meta de facturación anual (\$99,6%).

Tabla 9. Facturación por Línea de Negocio

LÍNEA DE NEGOCIO	APROPIADO	FACTURADO	% CUMPLIMIENTO
Banco de Sangre	\$21.576.875.969	\$22.398.293.025	104%
Banco de Multitejidos	\$2.026.084.595	\$1.570.059.135	77%
Banco de Sangre Cordón Umbilical	\$194.403.806	\$150.435.181	77%
Gestión Donantes Registro	\$950.715.889\$	\$471.130.893	50%
OMIMED (Nueva línea)	\$0	\$56.006.849	N/A
TOTAL	\$24.748.080.259\$	\$24.645.925.083\$	99,6%

Fuente: Elaboración propia IDCBIS

Ejecución de Recaudo Efectivo

Al cierre del año, se recaudó el 77% del presupuesto definitivo, permitiendo el apalancamiento de la operación.

Tabla 10. Ejecución de recaudo

FUENTE DE INGRESO	PPTO. DEFINITIVO	RECAUDADO	% EJECUCIÓN
Disponibilidad Inicial	\$961.230.516	\$961.230.516	100%
Provisión Bienes y Servicios	\$24.748.080.259	\$14.941.719.258	60%
CxC Provisión (Vig. Anterior)	\$7.119.963.163	\$6.716.308.821	94%
Convenios	\$939.191.498	\$756.969.308	81%

FUENTE DE INGRESO	PPTO. DEFINITIVO	RECAUDADO	% EJECUCIÓN
Transferencias SDS	\$11.411.045.850	\$11.411.045.850	100%
TOTAL	\$45.179.511.286	\$34.787.273.753	77%

Fuente: Elaboración propia IDCBIS

Gestión de Gastos (Ejecución Presupuestal)

La ejecución del gasto alcanzó un nivel del 92% en compromisos, lo que indica una planeación efectiva de las necesidades institucionales.

Tabla 11. Compromisos vs. Giros (Pagos)

RUBRO DE GASTO	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO	GIROS (PAGOS)	% EJEC. PAGO
Talento Humano	\$15.732.918.750	\$15.440.070.668	\$14.992.833.169	97%
Materiales y Reactivos	\$13.696.575.517	\$11.442.376.604	\$8.735.681.035	76%
Servicios	\$6.706.890.222	\$5.990.130.204	\$3.436.444.372	57%
Mantenimiento y Adecuaciones	\$1.049.860.105	\$1.039.603.848	\$853.751.557	82%
Equipos y TIC	\$855.013.926	\$620.881.914	\$336.835.206	54%
Cuentas por Pagar	\$7.138.252.766	\$7.138.252.766	\$6.223.395.339	87%
TOTAL	\$45.179.511.286	\$41.671.316.004	\$34.578.940.678	83%

Fuente: Elaboración propia IDCBIS

Análisis Comparativo 2024 vs. 2025

El crecimiento institucional se refleja en el aumento de la facturación y el fortalecimiento de las transferencias para investigación.

Variación en Ingresos

- **Facturación Total:** Aumentó en **\$2.345.519.944** (11%)
- **Transferencias SDS:** Crecieron un 31%, destinadas a fortalecer proyectos de innovación que buscan la autosostenibilidad futura.
- **Convenios:** Presentaron el mayor salto porcentual (77%), reflejando una gestión exitosa de recursos externos.

Variación en Gastos

- **Talento Humano:** Incremento del 9%, garantizando la estabilidad del personal asistencial y administrativo.
- **Mantenimiento:** Aumento del 42%, debido a la intervención crítica del irradiador del Banco de Sangre y adecuaciones de Sala Blanca.

- **Materiales y Reactivos:** Disminución del **8%**, resultado de una optimización en la negociación con proveedores y manejo de inventarios.

FACTURACIÓN Y CARTERA

Durante el año 2025, el IDCBIS mostró una gestión comercial dinámica con un crecimiento sostenido en la facturación. Sin embargo, el comportamiento del recaudo y la rotación de cartera presentaron desafíos significativos hacia el cierre del cuarto trimestre.

Tabla 12. Facturación acumulada

PERIODO	FACTURACIÓN ACUMULADA	VARIACIÓN VS 2024	RECAUDO ACUMULADO	VARIACIÓN VS 2024
I Trimestre	\$5.922.187.620	\$19,59%	\$5.594.856.018	32,68%
II Trimestre	\$12.045.840.364	\$3,30%	\$10.686.775.141	24,40%
III Trimestre	\$18.351.085.369	\$5,29%	\$15.615.432.416	9,69%
Cierre Anual	\$24.645.925.083	\$10,52%	\$1.658.028.079	4,88%

Fuente: Elaboración propia IDCBIS

Análisis por Segmento (Cierre diciembre 2025)

El sector privado se consolidó como el principal generador de recursos y el segmento con mejor comportamiento de pago, mientras que la relación con las Subredes E.S.E. mostró variaciones críticas.

Tabla 13. Comparativo de Facturación Anual

ENTIDAD	FACTURACIÓN 2024	FACTURACIÓN 2025	VARIACIÓN %
Sector Privado	\$13.237.072.505	\$14.529.050.620	9,76%
Subred Centro Oriente	\$1.587.944.903	\$1.885.560.571	18,74%
Subred Norte	\$3.101.899.464	\$3.666.545.442	18,20%
Subred Sur	\$2.137.106.129	\$2.126.373.968	0,50%
Subred Sur Occidente	\$2.236.372.137	\$2.438.394.482	9,03%
Total General	\$22.300.395.138	\$24.645.925.083	10,52%

Fuente: Elaboración propia IDCBIS

Estado de la Cartera y Recaudo

Composición de Cuentas por Cobrar (Diciembre 2025)

Al cierre del año, la cartera total ascendió a **\$10.015.578.810**. Es notable el incremento de la cartera vencida a medida que avanzó la vigencia:

- **Cartera Corriente:** 44,53% (\$4.459.759.090).
- **Cartera Vencida:** 55,47% (\$5.555.819.720).

Distribución de la deuda:

- **Subredes Públicas:** 66,38% de la deuda total.
- **Entidades Privadas:** 33,62% de la deuda total.

Comparativo de Recaudo

El recaudo total del año fue de **\$21.658.028.079**, con un incremento neto del **4,88%**. El sector privado aportó el mayor volumen de efectivo (\$14.105 millones), mientras que las Subredes Sur y Sur Occidente presentaron caídas en el recaudo de 32% y 34% respectivamente, impactando el flujo de caja institucional.

Índice de Rotación de Cartera (Eficiencia de Cobro)

El indicador de Período Promedio de Cobro (en días) mostró una mejoría durante los primeros tres trimestres, pero un deterioro generalizado en el cierre de diciembre.

Tabla 14. Índice rotación de cartera

SEGMENTO	DÍAS (DIC 2024)	DÍAS (DIC 2025)	VARIACIÓN (DÍAS)
Privados	\$69	\$84	16
Subred Centro Oriente	\$217	\$221	4
Subred Norte	\$202	\$229	27
Subred Sur	\$100	\$134	34
Subred Sur Occidente	\$95	\$170	75

Fuente: Elaboración propia IDCBIS

Subred Sur Occidente duplicó casi sus días de pago al final del año, representando el mayor riesgo de liquidez para el Instituto.

Conclusiones de Gestión

1. **Crecimiento en Ventas:** El IDCBIS logró aumentar su facturación total en más de **\$2.345 millones**, impulsado por servicios especializados en el sector privado y las subredes Norte y Centro Oriente.
2. **Riesgo de Cartera Vencida:** Se observa una tendencia preocupante en el envejecimiento de la cartera, la cual pasó de ser mayoritariamente corriente en marzo (61%) a ser mayoritariamente vencida en diciembre (55%).
3. **Estrategia de Cobro:** A pesar del aumento en los días de rotación hacia el final del año, la gestión activa (comités de gerentes, visitas presenciales y oficios formales) permitió que el recaudo total fuera superior al de 2024, garantizando el cumplimiento de las obligaciones con colaboradores y proveedores.

TESORERIA

La Tesorería del IDCBIS experimentó una dinámica de alta fluctuación durante el 2025, marcada por el ingreso de grandes transferencias a principios de año y la liquidación gradual de convenios hacia el cierre de la vigencia.

Tabla 15. Balance Comparativo de Recursos (Cifras en Millones de Pesos)

PERIODO (CORTE)	RECURSOS 2024	RECURSOS 2025	VARIACIÓN (%)	TENDENCIA PRINCIPAL
I Trimestre (Marzo)	\$4.968	\$12.581	153%	Desembolso Res. 284-2025
III Trimestre (Sept)	\$2.522	\$4.886	94\%	Ejecución de convenios
IV Trimestre (Dic)	\$2.195	\$1.285	41%	Liquidación de proyectos

Fuente: Elaboración propia IDCBIS

Composición por Tipo de Fuente (Cierre 2025)

Al cierre del año, la distribución de los recursos disponibles fue casi equitativa entre recursos propios y convenios, a diferencia del inicio de año donde los convenios representaban el 97%

- **Recursos Propios:** \$656 Millones 51%
- **Recursos de Convenios:** \$630 Millones 49%

Optimización y Dinámica de Cuentas Bancarias

En línea con la estrategia de eficiencia administrativa, se realizó una depuración significativa del portafolio bancario.

- **Cuentas Cerradas (14):** Se liquidaron cuentas vinculadas a proyectos finalizados de Regalías (1088-2017), Colciencias (607 y 738 de 2018), y diversas resoluciones de vigencias anteriores (209-2023, 639-2022, entre otras).
- **Cuentas Aperturadas (4):** Se habilitaron cuentas específicas para la operación actual:
 1. Resolución 284-2025.
 2. Acuerdo DKMS 2025 (Cooperación Internacional).
 3. Convenio 3642-2025 (Salud Pública).
 4. Convenio 5083-2025 (Universidad del Rosario).

Evolución de la Meta de Recaudo 2025

Para garantizar el equilibrio financiero, la entidad proyectó una meta de recaudo mensual de \$1.900 millones.

Transformación Digital e Innovación

La Tesorería lideró hitos clave en la modernización de servicios para usuarios internos y externos:

1. **Pasarela de Pagos GOU:** Vinculación exitosa con el Banco de Bogotá para habilitar pagos electrónicos.
2. **Botón PSE y Tarjetas:** Implementación en la página web oficial, permitiendo el uso de tarjetas de débito y crédito para todos los servicios del Instituto.
3. **Política Cero Papel:** Gestión con asesores financieros para la digitalización total de los procesos de tesorería, con miras a la transformación digital completa planteada por la Dirección para finales de 2025.

GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Gestión de riesgos 2025 – CBN1090

De conformidad con el avance en temas de riesgos, el Instituto cuenta con varias herramientas que le permiten analizar sus diferentes tipos de riesgos.

A partir del fortalecimiento del enfoque por procesos que se viene madurando a partir de iniciativas como la implementación del estándar ISO 30401:2019 Sistema de Gestión del Conocimiento, paralelamente el Sistema de Administración de riesgos amplía su alcance ya que al contar con un marco de análisis orientado a los objetivos institucionales realiza los ejercicios de identificación basado en el mismo enfoque lo que facilita, segregar las responsabilidades en los esquemas de control y el diseño de estos.

Lo anterior contribuye a la disminución de los impactos residuales con planes de acción complementarios que propendan con un efecto eficaz sobre lo que se pretende disminuir. Lo anterior ha significado para el instituto el aprendizaje en temas de riesgos y la inclusión en su cultura.

Por otra parte, se han fortalecido las metodologías que dan cuenta de los ejercicios primarios para administrar el riesgo del Instituto como el Manual y procedimientos que establecen cómo dar cumplimiento a lo establecido en el compromiso institucional.

RIESGOS DE GESTIÓN DE PROCESO

El Instituto gestiona un ecosistema de 68 riesgos institucionales protegidos por 180 controles. La estrategia de mitigación es predominantemente preventiva, enfocándose en robustecer los procesos antes de que ocurran desviaciones.

Tabla 16. Consolidado de Riesgos y Controles por Proceso

#	PROCESO	RIESGOS	CONTROLES	R. ABSOLUTO (P)	R. RESIDUAL (P)	ZONA FINAL
1	Direccionamiento Estratégico	5	14	68	68	Alto
2	Tecnologías de la Información (TIC)	5	10	64	31,2	Alto
3	Administración de Sistemas de Gestión	2	7	70	40	Moderado
4	Gestión de la Investigación	6	18	57	26	Alto
5	Comunicaciones y Relaciones	3	6	93	46	Extremo

#	PROCESO	RIESGOS	CONTROLES	R. ABSOLUTO (P)	R. RESIDUAL (P)	ZONA FINAL
7	Oferta Productos (Banco Sangre/Tejidos)	2	8	100	48	Extremo
8	Apoyo Gestión Financiera	5	11	48	26	Extremo
9	Apoyo Gestión Documental	6	18	53	35	Extremo
12	Apoyo Gestión del Talento Humano	5	13	56	43	Alto
13	Apoyo Compras y Contratación	3	5	60	44	Moderado
16	Apoyo Gestión Jurídica	7	15	66	36	Extremo
17	Evaluación Interna	5	13	60	29	Alto
	TOTALES	68	180			

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

Gracias a los 180 controles implementados, el Instituto ha logrado una disminución promedio del 60.5% en la probabilidad de ocurrencia de los riesgos. Esto significa que la posibilidad de que un evento negativo suceda es significativamente menor al cierre del año que al inicio.

Factor Impacto

A pesar de la reducción en la probabilidad, procesos como Gestión Jurídica, Banco de Sangre y Gestión Financiera permanecen en Zona Extrema.

- **Razón Técnica:** El impacto (I) de estos procesos se califica con valores máximos (90-100) debido a la naturaleza de la entidad (salud pública y defensa del estado).
- **Resultado:** Aunque el control sea "Fuerte", el mapa de calor (basado en la guía DAFP 2020) prioriza la gravedad del impacto, manteniendo la alerta en niveles altos para asegurar la vigilancia permanente.

Hallazgos Relevantes por Proceso

- **Procesos que bajaron de Categoría:** Los procesos de **Administración de Sistemas de Gestión, Activos Fijos y Bioingeniería** lograron transitar hacia una **Zona Moderada**, evidenciando una madurez en sus controles que logró compensar el impacto inicial.
- **Gestión de la Información (TIC):** Es uno de los procesos con mayor efectividad operativa, logrando reducir su probabilidad de 64 a 31,2, casi un 50% de mejora en seguridad digital y continuidad.

- **Provisión de Servicios (Banco de Sangre):** Presenta el riesgo absoluto más alto (100/100). Es el área con controles más rigurosos (Auditorías y Control de Calidad), donde la tolerancia al error es cero.

El IDCBIS cierra la vigencia con un sistema de riesgos sólido y preventivo. La migración hacia la plataforma "MiGestión" permitirá que para el 2026 la medición de estos 180 controles sea automática y en tiempo real, facilitando la labor de la Segunda Línea de Defensa y garantizando que, aunque el impacto de nuestra misión sea alto, la probabilidad de falla sea mínima.

RIESGOS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN

La entidad tiene identificados 18 riesgos de corrupción distribuidos en 9 procesos clave. Para mitigar estas amenazas, se aplican 26 controles específicos.

Composición y Áreas Críticas

- **Mayor Concentración:** El proceso de Gestión de la Investigación es el más sensible, concentrando el 22% de los riesgos (4) y demandando el 30% de los controles totales (8).
- **Talento Humano y Gestión Documental:** Siguen en importancia, con una estructura robusta de 6 y 3 controles respectivamente para evitar manipulaciones en nómina o información oficial.

Efectividad del Control (Probabilidad vs. Impacto)

El análisis revela un comportamiento dual en la mitigación:

- **Probabilidad:** Es el eje de éxito. Se logró una **reducción promedio del 50.9%** en la probabilidad de que los actos de corrupción ocurran. Casos notables incluyen *Compras y Contratación*, donde la probabilidad bajó de 70 a 20.
- **Impacto:** Se mantiene constante en niveles de **90 a 100 puntos**. Esto significa que, si bien es menos probable que el riesgo ocurra, si llegara a materializarse, las consecuencias seguirían siendo catastróficas para el Instituto.

Permanencia en "Zona Extrema"

A pesar de que los controles son efectivos para disminuir la frecuencia, **todos los procesos permanecen en Zona Residual Extrema**. Esto no indica falta de gestión, sino que refleja la **naturaleza crítica** de la misión del IDCBIS: cualquier acto de corrupción en salud o investigación tiene un peso institucional tan alto que el riesgo nunca dejará de ser considerado crítico.

Tabla 17. Resumen de Eficacia por Proceso

PROCESO	REDUCCIÓN DE PROBABILIDAD	EFICACIA DEL CONTROL
Compras y Contratación	-71%	Muy Alta
Gestión Financiera	-62%	Alta
Gestión de la Investigación	-51%	Media-Alta
Talento Humano	-50%	Media-Alta
Gestión Jurídica	-50%	Media-Alta

PROCESO	REDUCCIÓN DE PROBABILIDAD	EFICACIA DEL CONTROL
Planeación Estratégica	0%	Vigilancia requerida

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

La entidad tiene identificados 18 riesgos de corrupción distribuidos en 9 procesos clave. Para mitigar estas amenazas, se aplican 26 controles específicos.

Composición y Áreas Críticas

- **Mayor Concentración:** El proceso de Gestión de la Investigación es el más sensible, concentrando el 22% de los riesgos (4) y demandando el 30% de los controles totales (8).
- **Talento Humano y Gestión Documental:** Siguen en importancia, con una estructura robusta de 6 y 3 controles respectivamente para evitar manipulaciones en nómina o información oficial.

Efectividad del Control (Probabilidad vs. Impacto)

El análisis revela un comportamiento dual en la mitigación:

- **Probabilidad:** Es el eje de éxito. Se logró una reducción promedio del 50.9% en la probabilidad de que los actos de corrupción ocurran. Casos notables incluyen *Compras y Contratación*, donde la probabilidad bajó de 70 a 20.
- **Impacto:** Se mantiene constante en niveles de 90 a 100 puntos. Esto significa que, si bien es menos probable que el riesgo ocurra, si llegara a materializarse, las consecuencias seguirían siendo catastróficas para el Instituto.

RIESGO LAFT/FPADM

El IDCBIS ha identificado 8 riesgos estratégicos relacionados con LAFT, mitigados a través de 12 controles operativos diseñados para blindar la reputación y legalidad de la institución.

Tabla 18. Caracterización de Riesgos LAFT por Proceso

#	PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGOS	CONTROLES
1	Direccionamiento Estratégico	Relación con miembros de Junta Directiva o Asamblea involucrados en delitos LAFT.	2	2
2	Gestión del Talento Humano	Contratación de personal sin verificación en listas restrictivas o con inconsistencias financieras.	3	4
3	Compras y Contratación	Suscripción de contratos con entidades en listas vinculantes (delitos LAFT).	2	4
4	Oferta de Productos y Serv.	Suscripción de contratos sin verificación adecuada, afectando la reputación misional.	1	2
TOTALES			8	12

Fuente: Elaboración propia – IDCBIS

Modelo de Control y Líneas de Defensa

La entidad opera bajo el modelo de Líneas de Defensa del DAFP, garantizando una supervisión escalonada:

1ra Línea de Defensa: Responsable de identificar y reportar la materialización de riesgos. En el segundo semestre de 2025, no se reportaron desviaciones ni materializaciones, lo que confirma la eficacia del autocontrol.

2da Línea de Defensa (Planeación): Implementó la plataforma "MiGestión" (módulo de Riesgos) para centralizar la información y evitar duplicidad de documentos.

Evaluación de Solidez: La segunda línea realiza seguimientos aleatorios evaluando los controles como "**Fuertes**" mediante seis criterios:

- Asignación de responsable.
- Periodicidad (Oportunidad).
- Propósito (Capacidad de detección/prevención).
- Confiabilidad de la Fuente.
- Gestión de Desviaciones.
- Evidencia (Rastro de auditoría).

Conclusiones de la Gestión LAFT 2025

- **Cero Materializaciones:** Durante el periodo reportado, no se presentaron eventos vinculados a lavado de activos o financiación del terrorismo, operando bajo el principio de buena fe y control preventivo
- **Cumplimiento Normativo:** Los riesgos han sido redactados siguiendo estrictamente el esquema del DAFP (Guía de diciembre 2020), asegurando que la identificación de causas y consecuencias sea técnica y precisa.
- **Fortaleza Documental:** Las verificaciones aleatorias confirmaron que la primera línea de defensa mantiene soportes físicos y digitales organizados, disponibles para cualquier proceso de auditoría externa.

Análisis de la información

Durante el 2025, no se encontraron actividades inusuales y así mismo, tampoco se reportaron desviaciones o materialización de riesgos por parte de la primera línea de defensa.

Por tanto, al no presentarse en este periodo el tema de materialización, no se considera como un tema de priorización para su presentación en el comité de Seguimiento a la Gestión (Alta dirección).

Sin embargo, se presentarán en el primer trimestre de la vigencia 2026, los avances frente a las oportunidades de mejoramiento, producto de la auditoría realizada al sistema de gestión por parte de la 3ª línea (auditoría interna).

Cordialmente,

GUSTAVO ANDRÉS SALGUERO LÓPEZ MD, Ph. D, MBA.
Director - Representante Legal
Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud-IDCBIS

Elaboró: Jessica Lorena Guzmán León, Profesional de Planeación Institucional, *con los datos consolidados en los Informe de gestión de líderes y responsables, periodo enero a diciembre de 2024.*

Revisó: Jeimi Martínez Osorio, Líder Planeación Institucional